

Согласовано
Председатель ППО
/Будникова Е.В./
№ 28 от 01.04 2024 г.



Утверждено:

приказом заведующего
№ от «1» апреля 2024 г.
/Храмова О.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Никольское»
муниципального образования «Енотаевский муниципальный район
Астраханской области»

Принято:

На общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское»
МО «Енотаевский район»
Протокол № 15
от «1» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» (далее – родительская плата – Положение соответственно), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Енотаевский район» Астраханской области от 30.10.2020 №551 «Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных казенных образовательных учреждениях муниципального образования «Енотаевский район», Постановлением администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» от 01.04.2024 №169 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 30.10.2020 №551 «Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных казенных образовательных учреждениях муниципального образования «Енотаевский район», а также в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» (далее – ДООУ).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ДООУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – воспитанники).

2.2. Размер родительской платы устанавливается не реже одного раза в год согласно распорядительного акта администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области».

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательном учреждении заключается:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов использованных для хозяйственно-бытового обслуживания, воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с ДОУ (далее – договор).

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. Начисление родительской платы за текущий месяц производится ДОУ не позднее третьего рабочего дня текущего месяца согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником ДОУ по причинам, указанным в пункте 3.6. настоящего Положения засчитывается в уплату родительской платы за следующий месяц или подлежит возврату на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Для внесения оплаты родительской платы ДОУ выдается родителям (законным представителям) документ по форме, установленной ДОУ, в котором указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Управления), путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца до 20 числа текущего месяца.

3.5.1. Родительская плата, оплачиваемая из средств (части средств) материнского (семейного) капитала направляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором путем безналичного перечисления на лицевой счет Управления, указанный в договоре.

3.6. Родительская плата не взимается за период непосещения воспитанником ДОУ в следующих случаях:

- по болезни воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней;
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания);
- по причине карантинных мероприятий в ДОУ;
- в период приостановления деятельности ДОУ в связи с ремонтными или аварийными работами.

Уважительная причина, указанная в абзацах 1-4 подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами (заявления, медицинские справки).

В случае отсутствия воспитанника в ДОУ без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.7. В случае выбытия воспитанника из ДОУ возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ДОУ на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.8. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет Управления в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего раздела, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль и соблюдение порядка начисления, расходования родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными

представителями) по своевременному внесению родительской осуществляет руководитель ДОУ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в бюджетной смете ДОУ, формируемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в ДОУ в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОУ.

5. Порядок и условия предоставления льгот по взиманию родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитанию и обучения детей ДОУ вправе устанавливать льготы отдельным категориям родителей (законных представителей) ежегодно на основании представленных заявлений и документов, подтверждающих право на получение льготы.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в ДОУ с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы (далее – документы) и действует до истечения срока, указанного в документах.

Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы предоставляются в ДОУ не реже одного раза в год

5.3. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й, 2-й группы или инвалидами детства;

- родителям (законным представителям), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, нуждающимся в социальной поддержке и имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области;

- семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, и проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо заключивших в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее –

семьи лиц, участвующих в специальной военной операции), имеющих в своем составе несовершеннолетних детей.

5.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, справка фтизиатра с предъявлением подлинников

5.6. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка (договор) о передачи ребенка в приемную семью с предъявлением подлинника.

5.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 или 2 группы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с предъявлением подлинника.

5.8. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, нуждающимся в социальной поддержке и имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области и семьи лиц, участвующих в специальной военной операции:

5.8.1. Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, нуждающимся в социальной поддержке и имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области предоставляют следующие документы:

- копию паспорта с предъявлением подлинника;
- копию свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копию документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Енотаевского района Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Енотаевского района Астраханской области;
- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, выданную Государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района».

5.8.2. Семьи лиц, участвующих в специальной военной операции предоставляют следующие документы:

- копию паспорта с предъявлением подлинника;
- копию свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копию документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Енотаевского района Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Енотаевского района Астраханской

области;

- справку, установленного образца, выданного Военным комиссариатом Енотаевского и Черноярского районов Астраханской области.

5.9. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований льгота по родительской плате предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

5.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы предоставляются руководителю ДООУ один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.11. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом ДООУ. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.10. настоящего раздела, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.13. Руководитель ДООУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 5.5.-5.8. настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы по родительской плате. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5.5-5.8 настоящего раздела, (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие родителей (законных представителей) категориям семей, указанных в пунктах 5.3.-5.4. настоящего раздела.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, родители (законные представители) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390114

Владелец Храмова Ольга Викторовна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025