

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский
муниципальный район Астраханской области»

Приказ № 09

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДООУ»

от 09.01.2024г

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в 2024 году Будникову Е.В. председателя первичной профсоюзной организации ДООУ.
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2024 год в следующем составе:
 - Будникова Е.В., председатель первичной профсоюзной организации - председатель комиссии;
 - Храмова О.В., заведующий детским садом - член комиссии;
 - Коваленкова Л.Ю., заведующий хозяйством - член комиссии;
 - Докучаева В.Е., главный бухгалтер - член комиссии.
 - 3.1. Рабочей группе изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
 - 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности в ДООУ на 2024 год. Срок до 01 февраля 2024 года.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на

учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течение года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2024 год.

9. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год на сайте дошкольного учреждения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Солнышко»

/Храмова О.В./



Долгушаева В.В.

Храмова О.В.

Буршкова Е.В.