

Согласовано



Председатель ППО  
Будникова Е.В./  
№ 3 от 13.01 2020г.

Утверждено:



приказом заведующего  
№ 3 от 13 сентября 2020г.  
Храмова О.В./

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и координации в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающим на территории муниципального образования «Никольский сельсовет»

### Принято:

На педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское»  
МО «Енотаевский район»  
Протокол № 3  
от 13 сентября 2020г.  
Председатель педагогического совета

## Положение

об организации и координации в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» МО «Енотаевский район» методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающим на территории муниципального образования «Никольский сельсовет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и координации в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» МО «Енотаевский район» методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающим на территории муниципального образования «Никольский сельсовет» (далее - Положение), разработано на основании следующих документов:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Настоящее Положение:

- обеспечивает правовые основы организации и координации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающим на территории муниципального образования «Никольский сельсовет» (далее - Помощь семьям);
- определяет цели и задачи, порядок предоставления Помощи семьям;
- регламентирует порядок организации и координации Помощи семьям в в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» МО «Енотаевский район», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МКДОУ) семьям.

1.3. Помощь семьям оказывается на базе МКДОУ (далее - консультативный пункт).

1.4. Участниками образовательного процесса в консультативных пунктах являются родители (законные представители), дети, педагогические работники другие специалисты.

1.5. Информация об организации и координации Помощи семьям, размещается на официальном сайте МКДОУ.

1.6. Отчет об организации Помощи семьям, предоставляется МКДОУ по прилагаемой форме в отдел образования администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее - отдел

образования) ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 1).

1.7. Ответственность за работу по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, несет руководитель МКДОУ.

1.8. Координацию деятельности МКДОУ, оказывающих Помощь семьям, и контроль оказания Помощи семьям осуществляет отдел образования администрации.

## **2. Цели и задачи методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающим на территории муниципального образования «Енотаевский район»**

2.1. Основными целями и задачами Помощи семьям являются:

- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МКДОУ;

- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности МКДОУ.

## **3. Порядок предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

3.1. Помощь семьям, осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых,

индивидуальных и предоставляться в виде консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров, лекториев для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МКДОУ.

3.3. Основанием для оказания Помощи семьям является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);

3.4. Условия и сроки оказания Помощи семьям: по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя;

3.5. Перечень оснований для отказа в оказании Помощи семьям:

- письма, личные заявления, поступившие в МКДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию Помощи семьям, возвращаются;

- не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных организации, ее реквизитов, фамилии, почтового адреса и/или электронного адреса юридического или физического лица;

- не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3.6. Руководитель МКДОУ организует работу по приказу МКДОУ об организации работы консультативного пункта с целью оказания Помощи семьям:

- для оказания Помощи семьям, создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории муниципального образования, и ведет учет детей, не посещающих МКДОУ, изучает потребности родителей, (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Помощи семьям;

- организует оказание Помощи семьям в помещениях МКДОУ (кабинетах логопеда, кабинетах психолога, медицинской сестры, методическом кабинете и др.), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных заключений ТО Роспотребнадзора в Наримановском, Енотаевском и Черноярском районах и ОГПН по Енотаевскому району Астраханской области;

- разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его выполнение;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, иным способом, о графике работы в МКДОУ консультативной работы;

- предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации;

3.7. Оказание Помощи детям может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, педагога-логопеда, других специалистов, - в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в МКДОУ, определяется видом и кадровым составом конкретного МКДОУ.

3.8. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) 1-3 раза в месяц согласно графику, утвержденного руководителем МКДОУ. Для посещения ребенком консультаций в МКДОУ необходимо представление родителями медицинского заключения о допуске ребенка к посещению МКДОУ.

3.9. МКДОУ взаимодействует с детской поликлиникой ГБУЗ «Енотаевская ЦРБ», для наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в Помощи семье.

#### **4. Организация работы консультативного пункта**

4.1. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям на базе МКДОУ осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся в МКДОУ за консультативной, диагностической и методической помощью в электронном виде или на личном приеме;

- ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию консультативного пункта;

- прием и регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание Помощи семьям с разработкой графика, времени, места, темы, содержания Помощи детям;

- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям в пределах компетенции МКДОУ;

- фиксирование оказания Помощи семьям в журнале учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 4);

4.2. Регистрация писем, личных заявлений и передача их на исполнение:

- поступившие в МКДОУ письма, личные заявления регистрируются в день поступления в установленном порядке;

- регистрация писем, личных заявлений считается юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по оказанию Помощи семьям;

- после регистрации письма, личные заявления передаются руководителем с резолюцией для работы соответствующему специалисту.

4.3. Консультативный пункт работает по направлениям:

- консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;

- консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой МКДОУ;

- занятия с детьми, не посещающими МКДОУ.

4.4. Оплата труда педагогам и специалистам, оказывающим методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям,

производится за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ на основании приказов руководителей МКДОУ.

## **5. Порядок и формы контроля за оказанием Помощи семьям**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем МКДОУ. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);
- тематический контроль (подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

5.3. Отделом образования осуществляется внешний контроль путем:

- анализа обращения и жалоб граждан в отдел образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий.

5.4. Внешний контроль по направлениям осуществляют также: ТО Роспотребнадзора в Наримановском, Енотаевском и Черноярском районах, ОГПН по Енотаевскому району Астраханской области и другие государственные и муниципальные контролирующие органы.

5.5. Выявленные недостатки по оказанию Помощи семьям анализируются по каждому сотруднику МКДОУ с рассмотрением на заседаниях профсоюзного комитета, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина о некачественном оказании Помощи семьям).

5.6. Плановые проверки производятся на основании годовых планов отдела образования, внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

## **6. Обязательная документация в МБДОУ по оказанию Помощи семьям**

6.1. МКДОУ ведет следующую документацию:

- до 20 сентября составляется банк данных о детях с 2 месяцев до 7 лет, не посещающих МКДОУ, проживающих на территории муниципального образования, в электронном варианте и на бумажных носителях (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место проживания, место регистрации, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны) по согласованию с детской поликлиникой ГБУЗ «Енотаевская ЦРБ; банк данных предоставляется в отдел образования;

- изученные потребности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Помощи семьям;

- заявления родителей (законных представителей) на оказание Помощи семьям;

- договоры МКДОУ и родителей (законных представителей) на оказание Помощи семьям;

- положение о работе консультативного пункта;
- перспективный план работы с семьями;
- журнал учета обращений об оказании методической, диагностической и консультативной Помощи семьям (приложение 3).

**Отчет****об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское»МО «Енотаевский район»

(наименование ОУ)

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующего специалиста	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**Образец  
заявления родителей (законных представителей)  
на оказании методической, диагностической, консультативной помощи  
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

Заведующему МКДОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: Астраханская область, Енотаевский район,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу Вас оказать методическую, диагностическую, консультативную  
(*нужное подчеркнуть*) помощь в воспитании и развитии моего ребенка  
(детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

С уставом МКДОУ, лицензией, Положением об организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающим на территории муниципального образования «Енотаевский район» ознакомлен (а).

Приложение: медицинское заключение о допуске ребенка к посещению МКДОУ

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал**  
**учета обращений об оказании методической, диагностической,**  
**консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного**  
**возраста на дому**

---

(наименование ОУ)

№	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О, возраст ребенка	Ф.И.О. специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя)