



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

Принято:

На педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское»
МО «Енотаевский район»
Протокол № 3
от « 13 » сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом, лицензией, и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 1.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.6. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.
- 1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета учреждения являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
 - организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

III. Порядок формирования и состав педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДООУ создается из числа всех членов педагогического коллектива ДООУ. В состав педагогического совета также входят заведующий, который является его председателем, его заместители, медсестра.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

IV. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнения плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Учреждения.



Пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью 3 лист 2
сверяющий ДОУ:
/Храмова О.В./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Храмова Ольга Викторовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022