

Согласовано



Председатель ППО

/Будникова Е.В./

№ 2 от 18 января 2021 г.

Утверждено:



приказом заведующего

№ 39 от «18» января 2021 г.

/Храмова О.В./

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объектах МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» МО «Енотаевский район», которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» МО «Енотаевский район», которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов, разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных услуг (далее - услуги) инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здания полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта зданий вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказами учреждения назначаются координаторы деятельности по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

по координации деятельности работников учреждения по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания);
по оказанию услуг инвалидам (при полустационарной и стационарной).

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объектах учреждения, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения или по телефону.
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2. При появлении инвалида данной категории около входа в здание, любой работник учреждения (далее работники) незамедлительно сообщает руководителю учреждения. 3. После получения информации (от работника, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, работники незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4. Работники оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри зданий, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5. При необходимости покинуть здание, работники также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Слепые и слабовидящие	1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения или по телефону. 2. При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание, любой работник незамедлительно сообщает об этом руководителю учреждения. 3. После получения информации (от работника, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, работники незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4. Работники оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5. Работники подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов. 6. При необходимости покинуть здание, работники также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Глухие и слабослышащие	1. Оказание муниципальных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.

	2. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш). 3. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли. 4. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.
Инвалиды с нарушениями умственного развития	1. Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна. 2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации. 3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми. 4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты работником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д. 5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.

Согласовано

Утверждено:

Председатель ППО

_____/Будникова Е.В./

№ 2 от 18 января 2021 г.

приказом заведующего

№ 39 от «18» января 2021 г.

_____/Храмова О.В./

ПЛАН

проведения инструктирования (обучения) работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» МО «Енотаевский район» по вопросам оказания услуг инвалидам в доступных для них форматах

№ п/п	Категории инвалидов	Инструктируемый (обучаемый)	Дата инструктирования (обучения)	Ответственный
1.	Инвалиды, использующие кресло-коляску	Работники ДОУ	01.02.2021 г.	Коваленкова Л.Ю.
2.	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Работники ДОУ	01.02.2021г.	Коваленкова Л.Ю.
3.	Слепые и слабовидящие	Работники ДОУ	01.02.2021г.	Коваленкова Л.Ю.
4.	Инвалиды с нарушениями умственного развития	Работники ДОУ	05.02.2021г.	Коваленкова Л.Ю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Храмова Ольга Викторовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022