



Организовано
Председатель ЦПО
Будникова Е.В./
№ 9 от 05.07 2022 г.

Утверждено:
приказом заведующего
№ 62 от «16» июля 2022 г.
Храмова О.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования
«Енотаевский район»

Принято:

На общем собрании трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Никольское»
МО «Енотаевский район»

Протокол № 36
от «05» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – ДОУ), сообщивших о коррупционных правонарушениях.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ДОУ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. **Работники ДОУ** – физические лица, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

1.4.2. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.4. **Формальные санкции** – меры дисциплинарного взыскания (необоснованное объявление замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

1.4.5. **Неформальные санкции** – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции (оскорбительный тон, сквернословие, ругань, демонстративное игнорирование работника и т.д.), применяемые к работнику в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

2. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты работников ДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях

2.1. Зашите подлежат работники, уведомившие работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками ДОУ) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Государственная защита работника ДОУ, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.3. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от формальных и неформальных санкций - совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях.

2.4.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5. Непосредственный руководитель, вышестоящий руководитель, директор Учреждения принимают меры для максимального ограждения работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, от формальных и неформальных санкций, не допускают разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.

2.6. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ДОУ.

2.6.1. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях, дисциплинарное взыскание может

быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

3. Меры, направленные на поощрение и премирование работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

3.1. Работнику ДОУ, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное поощрение в форме: вынесения устной благодарности; вручения благодарственного письма; вынесения благодарности с занесением в личное дело работника.

4. Ответственность работников

4.1. В случае сообщения работником ДОУ заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника ДОУ, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

5. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работник ДОУ может быть привлечен к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя ДОУ.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Пронумеровано

прошнуровано и скреплено

печатью 4 лист 2

Заведующий ДОУ:


Храмова О.В./