

ПРИНЯТО:

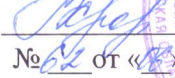
На общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 36 от «05» июня 2022 г

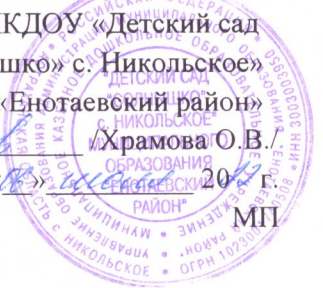
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Никольское»

МО «Енотаевский район»

 Храмova О.В.
№ 62 от «05» июня 2022 г

МП



Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

Работа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – ДОУ) требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности требует от всех слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников эстетические требования, являясь практическим руководством к действию

1. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники: добросовестность, прозрачность.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско – правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДООУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение эстетических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДООУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие эстетические нормы служебного поведения. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Предприятия с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Взаимодействие с поставщиками, - размещение заказов и т.д. осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ДООУ, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо и косвенно воздействовать на потребителей услуг ДООУ с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать на Предприятии любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника ДООУ принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДООУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая представление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую – либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесения ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда

муществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или отклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора.

Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе сговора между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по профилактике коррупции и иных правонарушений ДОО. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких – либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников. Работникам ДОО строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обстоятельств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В ДОО запрещается принимать виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением ДОО договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники ДОО должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

-выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОУ;

- работник вправе использовать имущество ДОУ (в том числе оборудования) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам ДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОУ.

Пронумеровано

прошнуровано и скреплено

печатью 4 листа

Заведующий ДОУ:

Храмова О.В./

